

Comment préserver la biodiversité en entreprise ? Formation à distance

Préserver la biodiversité est un enjeu fondamental

Durée : 3.00 heures (jour(s))

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne souhaitant comprendre les enjeux et agir au niveau de l'entreprise pour la biodiversité

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender les enjeux de la biodiversité
- Agir au niveau de l'entreprise pour la biodiversité
- Intégrer une démarche développement durable et écologique dans votre entreprise

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Qu'est ce que la biodiversité ?
 - Définition
 - La biodiversité actuelle, le fruit d'une longue évolution
 - La biodiversité en France
- Les services écosystémiques
- La biodiversité est indispensable à l'Homme
- La biodiversité est menacée
 - Appauvrissement de la biodiversité
 - L'impact du développement des activités humaines
 - Bouleversement des écosystèmes par le développement des capacités de transport
 - Durée moyenne de dégradation des déchets dans la nature
 - Des chiffres éloquents
- Conséquences à long terme de l'appauvrissement de la biodiversité
 - Déséquilibres entre les différents écosystèmes
- Comment réagir ?
 - Des mesures à grande échelle
 - Des gestes simples au quotidien pour créer un élan général
 - L'entreprise et ses abords
 - L'entrée du bâtiment
 - Le parking
 - La pelouse, son entretien et les alternatives
 - La prairie fleurie
 - La prairie de fauche
 - L' éco pâturage
 - La haie et la clôture
 - Le verger
 - Les points d'eau
 - Le sentier nature
 - Les gîtes et refuges divers
 - Les plantes indigènes
- Le potentiel du milieu entrepreneurial
 - La chaîne de valeur
 - La sensibilisation
 - Le parrainage
 - L'approche collective

ORGANISATION

Formateur

Moyens pédagogiques et techniques



- Accueil des apprenants dans une salle virtuelle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.