

Etablir un plan de prévention

Cette formation a pour finalités d'instruire les stagiaires sur le cadre réglementaire d'un Plan de Prévention, sa méthodologie de réalisation et son évolution dans le temps afin qu'il permette de prévenir les risques liés à la coactivité des entreprises utilisatrices lorsqu'elles reçoivent des entreprises intervenantes. Répartition théorie / pratique : 70% / 30%

Durée : 14.00 heures (2.00 jour(s))

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Chefs d'entreprises / personnels d'encadrement Responsable ou animateur sécurité Responsable Services Généraux Membres CHSCT Référent Sécurité Responsable travaux Toute personne chargée d'établir un plan de prévention dans le cadre des interventions d'entreprises extérieures sur les installations ou les bâtiments

Prérequis

- Aucun pré-requis nécessaire pour suivre la formation plan de prévention

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les obligations légales organisant l'intervention d'entreprises extérieures sur un site
- Préparer et rédiger un plan de prévention
- Mettre en oeuvre et suivre un plan de prévention
- Connaître les cas particuliers

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Identifier les obligations légales organisant l'intervention d'entreprises extérieures sur un site
 - Définitions
 - Le cadre réglementaire
 - Les rôles et responsabilités
- Préparer et rédiger un plan de prévention
 - L'évaluation des risques
 - Les 9 Principes Généraux de Prévention
 - La visite préalable
 - Les mesures de prévention
- Mettre en œuvre et suivre un plan de prévention
 - Communication du plan de prévention
 - Suivi pendant les opérations
 - Mise à jour du plan de prévention
- Les cas particuliers
 - Protocole de sécurité : opération de chargement et déchargement
 - Coordination SPS : chantiers clos et indépendants
 - Permis de feu

ORGANISATION

Formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.





Formations et Accompagnements Professionnels

